

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), oraz z godnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1053 z późn. zm.) i w związku z Zarządzeniem nr 60/16 Starosty Sławieńskiego z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT przez Powiat Sławieński i jego jednostki budżetowe zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedury obowiązujące w zakresie podatku od towarów i usług VAT zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia. Nr 60/16 Starosty Sławieńskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

§ 2. W załączniku nr 4 do Zarządzenia nr 17/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 30 grudnia 2016r. dokonuje się rozszerzenia ewidencji analitycznej konta 225 Rozrachunki z budżetami o konto 225-031 – Podatek należny VAT, na którym ujmuje się podatek ze sprzedaży VAT oraz o konto 225-032- Podatek naliczony VAT, na którym ujmuje się podatek od zakupu VAT .

§ 3. W załączniku nr 7 do Zarządzenia nr 17/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 30 grudnia 2016r. zmienia się Część II Dokument księgowy § 9 ust. 3 i wprowadza się zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia. Nr 60/16 Starosty Sławieńskiego § 7 ust. 5 nowy stempel w celu właściwego przygotowania dokumentu do księgowania:

Lp.	Wydatek	Kwota netto	VAT
1.	Związany wydatek ze sprzedaży (wskazanie)		
(100%)			
2.	Odkazanie przy zastosowaniu stawki podstawowej VAT		
3.	Odkazanie przy zastosowaniu stawki zredukowanej VAT (5%)		
4.	Odkazanie przewidywanego VAT przy zakupie (wskazany VAT %)		
5.	Bez odkazania		
Kwota			
data i podpis upoważnionego pracownika			

§ 4. W załączniku nr 7 do Zarządzenia nr 17/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 30 grudnia 2015r. dodaje się § 27 Dostosowania do VAT.

1) w zakresie umów, zleceń zamówień i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań w Centrum ustala się, że:

a) zamówienia na dostawy lub zlecenia wykonywania usług sporządza Centrum w imieniu Powiatu w ramach udzielonych Dyrektorowi Centrum upoważnień przez Starostę i w granicach zatwierdzonego planu finansowego,

- b) umowy, zlecenia, zamówienia i inne dokumenty powodujące powstanie zobowiązań muszą być podpisane przez Dyrektora Centrum z kontrasygnatą głównego księgowego,
c) dokumenty finansowo-księgowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań przez Centrum w imieniu Powiatu wpływają bezpośrednio do Centrum.

2) Centrum składa deklarację częstkową VAT-7 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

3) Od 1 stycznia 2017r. wszystkie umowy z kontrahentami zawierane są w imieniu Powiatu Sławieńskiego i w tym celu jako stroną umowy Centrum jest zobowiązane podać treść:

**Powiat Sławieński, 76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a, NIP-4990502368
reprezentowany przez Małgorzatę Maciuk-Radawiec -dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno.**

4) od dnia 1 stycznia 2017r. wszelkie dokumenty rozliczeniowe, należy wystawiać
na:

**Nabywca: Powiat Sławieński
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a
NIP: 4990502368**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a**

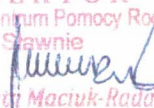
§ 5. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 17/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 30 grudnia 2016r. zmienia się pkt 3 Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych i dodaje się w Księgach rachunkowych nowy **dział 855- Rodzina**, oraz zmienia się zapis, który otrzymuje brzmienie: ” **Prowadzone są częściowe dzienniki: Nr 1 dziennik dla działu 852- Opieka społeczna oraz działu 855- Rodzina**”

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem dot. VAT zastosowanie będą miały odpowiednie zasady określone Zarządzeniem nr 60/16 Starosty Sławieńskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Urszula Gondek

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec