

Zarządzenie Nr 2/2022



Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Sławnie
z dnia 25.04.2022

w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022, realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewodą Zachodniopomorskim nr 381/ZPS-4/OW-A/2022 z dnia 03-03-2022r.

Na podstawie przepisów: ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U.z 2021r poz 2106), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.z 2021r poz 655) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa ,jednostek samorządu terytorialnego,jednostek budżetowych,państwowych funduszy celowych ,oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2020r poz 342) oraz art.13 ust.9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 o funduszu Solidarnościowym (Dz.U. Z 2020r. Poz 1787) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości dla Programu „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022, realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewodą Zachodniopomorskim nr 381/ZPS-4/OW-A/2022 z dnia 03-03-2022r.

1. Środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego przeznaczone zostaną na zadania w zakresie świadczenia usług opieki wychnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz 573) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z ww ustawą
 - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wychnieniowej.
2. Na potrzeby realizacji Programu wyodrębniony został rachunek bankowy o numerze **29 8566 0003 0000 9032 2000 0108** w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie. Do dysponowania środkami pieniężnymi upoważnione będą osoby zgodnie z kartą wzoru podpisów.
3. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej wprowadzono **Dziennik Nr 7 „Opieka wychnieniowa”**, rozszerzono strukturę konta 240 „Pozostałe rozrachunki” o 240025 „Opieka wychnieniowa” i 240026 obsługa programu „Opieka wychnieniowa”. Konto 139 Inne rachunki bankowe rozszerza się o konto 139002 Rachunek „Opieka wychnieniowa”.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres realizacji Programu. Okres przechowywania dokumentów Programu, zgodnie z umową o dofinansowanie.

§ 2

Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Programu zawiera załącznik nr.1 do niniejszego Zarządzenia.

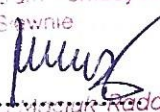
§ 4

Za prawidłowe przestrzeganie zasad odpowiedzialni są pracownicy wyznaczeni do realizacji Programu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od zaistnienia pierwszego zdarzenia dotyczącego Programu.

DYREKTOR
Stowarzyszenia Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

ul. Słowackiego 100, 64-100 Mielnik-Radawiec
Dyrektor