

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie
z dnia 14 stycznia 2021r.

w sprawie ustalenia zakresu oraz treści dokumentów związanych z realizacją ustawy
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

Na § 14 ust.1 pkt 1a i pkt 2a podp. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie wprowadzonego uchwałą Nr CLXXVI/465/10 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 26 sierpnia 2010 r. zmienionego uchwałą Nr CXXIX/483/2013 z dnia 14 czerwca 2013 r., uchwałą Nr CLXVI/661/14 z dnia 29 stycznia 2014r oraz uchwałą nr XXI/94/19 z dnia 16 maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się poniższy zakres oraz treść dokumentów związanych z realizacją ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie:

1. Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK (dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia).
2. Wniosek osoby zatrudnionej o dokonywanie wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) (dla osób, które złożyły deklarację rezygnacji z dokonywanych wpłat do PPK).
3. Informacja o możliwości zawarcia umowy o prowadzenie PPK (dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia, pod warunkiem, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających pierwszy dzień zatrudnienia, osoba ta była zatrudniona w podmiocie zatrudniającym łącznie przez co najmniej 3 miesiące).
4. Oświadczenie uczestnika PPK o zawartych umowach o prowadzenie PPK.
5. Deklaracja uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat podstawowych do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).
6. Deklaracja o rezygnacji z dokonywanych wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).
7. Informacja dla wybranej instytucji finansowej o złożeniu deklaracji o rezygnacji dokonywania wpłat do PPK.
8. Informacja podmiotu zatrudniającego o obowiązku osoby zatrudnionej wskazania instytucji finansowych prowadzących dla uczestnika PPK.
9. Informacja podmiotu zatrudniającego o obowiązku złożenia w imieniu osoby zatrudnionej wniosku o wypłatę transferową.
10. Oświadczenie uczestnika PPK o wypłacie transferowej w związku ze zmianą instytucji finansowej.
11. Wskazanie instytucji finansowej osób uprawnionych – po śmierci uczestnika – do otrzymania środków zgromadzonych na rachunku uczestnika PPK.
12. Lista uczestników PPK.

13. Informacja dotycząca PPK.
14. Oświadczenie o wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK (po konsultacjach z przedstawicielami pracowników).
15. Oświadczenie o wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK (wobec braku porozumienia z przedstawicielami pracowników).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie


mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec