

Zarządzenie nr 11/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

z dnia 2 grudnia 2019 roku

RADCA PRAWNY
Maciej Jabłoński

w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

Na podstawie § 9 ust. 2 oraz § 9 ust. 4 pkt 1 i 4 uchwały Nr XXVIII/V/204/17 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy w Sławnie w związku z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wszyscy pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie zobowiązani są do odbywania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenia organizowane są w czasie godzin pracy.
3. Udział w szkoleniu i instruktażu jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
4. Szkolenie pracowników jest prowadzone jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe.

§2

1. Szkolenie wstępne jest prowadzone w formie instruktażu według programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk i obejmuje:
 - a) szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej *instruktażem ogólnym*,
 - b) szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane dalej *instruktażem stanowiskowym*.
2. Instruktaż ogólny odbywają nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy w wymiarze 3 godzin i ma zapoznać uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bhp zawartymi w Kodeksie pracy (art.207-237¹⁵), rozporządzeniu MPiPS w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami i zasadami BHP obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.
3. Instruktaż ogólny prowadzi osoba posiadająca wymagane prawem uprawnienia.
4. Instruktaż ogólny zapewnia uczestnikom szkolenia zapoznanie się z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, regulaminach pracy, z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi podczas pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, a także zasadami udzielania pierwszej pomocy.
5. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
6. Pracownik, który wykonuje prace na kilku stanowiskach powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.
7. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba posiadająca wymagane prawem uprawnienia. Czas trwania instruktażu stanowiskowego powinien być uzależniony od przygotowania zawodowego pracownika, dotychczasowego stażu pracy oraz rodzaju pracy i zagrożeń występujących na stanowisku pracy.
8. Instruktaż stanowiskowy zapewnia pracownikom zapoznanie się z czynnikami szkodliwymi występującymi na stanowisku pracy.
9. Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącym podstawę dopuszczenia pracownika do wykonywania pracy na określonym stanowisku.