

Zarządzenie Nr 8/18
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie
z dnia 29 maja 2018r.

w sprawie powierzenia i zaopatrzenia pracowników w środki trwale i przedmioty nietrwałe.

Na podstawie: §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2016 poz. 300), §2, §3, §4 Uchwały Nr CXC/496/10 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 04 listopada 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego powiatu sławieńskiego, §14 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie wydanego Uchwałą Nr VI/22/14 Zarządu Powiatu w Sławnie w dniu 30 grudnia 2014r., zmienionego Uchwałą Nr LXXIX/333/16 Zarządu Powiatu w Sławnie w dniu 27 czerwca 2016r.,

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się wzory druków zaopatrzenia pracowników w środki trwale i przedmioty nietrwałe oraz ich powierzenie, oceny przydatności.

§2

Pracownik zgłasza zapotrzebowanie na zakup środka trwałego i przedmiotów nietrwałych według załącznika Nr 1.

§3

Przemieszczenie składników majątku może nastąpić po zgłoszeniu takiej potrzeby osobie materialnie odpowiedzialnej za mienie, która dokona zmiany w spisie inwentarza danego pomieszczenia, według załącznika Nr 2.

§4

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową ocenę przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania lub zniszczenia.
2. Ocena przydatności winna zawierać propozycję dotyczącą dalszego użytkowania lub zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, załącznik Nr 3.

§5

Za mienie znajdujące się w pomieszczeniu biurowym odpowiadają pracownicy w nim pracujący.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec