

**Zarządzenie Nr 3/2018  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie  
z dnia 1 lutego 2018r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, jednolitego rzeczowego wykazu akt w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie**

Na podstawie art. 6 ust. 2, art. 33, art. 36 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016r., poz. 1506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie:

1. Instrukcję kancelaryjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Jednolity rzeczowy wykaz akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 07/10 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2018r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sławnie  
  
mgr Małgorzata Maciuk-Rudowicz