

ZARZĄDZENIE NR 1./2017

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

z dnia 1 marca 2017r.

w sprawie ustalenia procedury kwalifikowania oraz szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe w tym zawodowe pełniące funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowe specjalistyczne oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

Na podstawie art. 76 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie uchwalonego w dniu 30.12.2014r. Uchwałą Nr VI/22/14 Zarządu Powiatu w Sławnie oraz Uchwałą nr LXXIX/333/16 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 27 czerwca 2016r. zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się procedurę kwalifikowania i szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Sławnie - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 marca 2017r.
- §4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 11/2015 z dnia 1 października 2015r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie
mgr Małgorzata Maciuk-Szczawiec

Załącznik do Zarządzenia Nr 1./2017

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

z dnia 1 marca 2017r.

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
NA RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE, ZAWODOWE, W TYM
ZAWODOWE PEŁNIĄCE FUNKCJĘ POGOTOWIA RODZINNEGO
I ZAWODOWE SPECJALISTYCZNE ORAZ
DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA**

I

Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie na podstawie art. 76 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Regulaminu Organizacyjnego PCPR pełni funkcję Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Sławieńskim.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.
3. Procedurę kwalifikowania kandydatów, o których mowa w ww. punkcie prowadzi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie oraz pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w składzie pedagog, psycholog i pracownik socjalny.
4. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez organizacje lub osoby fizyczne posiadające wymagane prawem uprawnienia na podstawie umów zlecających im realizację zadania.

II

Kwalifikowanie kandydatów na szkolenia

1. Zgłoszenie kandydatów

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat rodzinnej pieczy zastępczej. Pracownik Zespołu, z którym podjęto kontakt proponuje

osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną.

2. Rozmowa wstępna

Rozmowę wstępną przeprowadzają pracownicy zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej tj. pracownik socjalny i pedagog. W czasie rozmowy pracownicy:

- zapoznają się z kandydatami na rodziców zastępczych;
- informują ich o obowiązujących procedurach oraz warunkach jakie winni spełniać kandydaci na rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- przedstawiają wykaz wymaganych dokumentów;
- nakreślają specyfikę funkcjonowania rodziny zastępczej oraz trudności wynikające z pełnienia funkcji rodzica zastępczego.

3. Złożenie niezbędnych dokumentów

Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Organizatorze Rodzinnej Pieczy zastępczej - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie następujące dokumenty:

- pisemny wniosek o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów – załącznik nr 1;
- życiorys indywidualny kandydata – historia życia;
- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata;
- kserokopię dowodu osobistego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych – załącznik nr 2;
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów zawartych w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – załącznik nr 3;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w badaniach pedagogicznych i psychologicznych – załącznik nr 4;
- oświadczenie dotyczące leczenia odwykowego i leczenia psychiatrycznego – załącznik nr 5;
- potwierdzenie zameldowania;
- zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka z dopiskiem: „Brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej”;

- zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT);
- akt małżeństwa (wyciąg aktualny, ew. sentencja rozwodowa);

Dokumenty, o których mowa, Organizator uzupełnia o:

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- opinię ośrodka pomocy społecznej dotyczącą zakresu udzielanej pomocy oraz funkcjonowania rodziny w środowisku;
- informację z komendy policji dotyczącą funkcjonowania rodziny w środowisku;

W uzasadnionych przypadkach pracownicy opiniujący kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka mogą wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz mogą zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydatów, m. in. od pracodawcy, sąsiadów, księdza, sołtysa itp.

4. Wizyta w środowisku

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. II pkt. 3 pracownicy Zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej udają się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego poznania oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Z wizyty sporządzona jest opinia.

5. Wywiad pedagogiczny

Pedagog przeprowadza z kandydatami wywiad pedagogiczny, który w szczególności dotyczy motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej, doświadczeń w opiece nad dziećmi, rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi. Po przeprowadzeniu wywiadu pedagog sporządza opinię.

6. Badanie psychologiczne

Psycholog przeprowadza z kandydatami rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje osobowościowe kandydatów oraz ich kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog opracowuje wyniki badań kwestionariuszowych i sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

7. Wstępna akceptacja

Po przeanalizowaniu niezbędnych dokumentów, pozytywnym ich zatwierdzeniu przez Zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej następuje wydanie wstępnej akceptacji dokonanej w oparciu o ocenę spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 – 2 na odbycie szkolenia przez kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka ((załącznik nr 6).

8. Skierowanie na szkolenie

Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, na podstawie art. 43 wydaje się na wniosek kandydata (załącznik nr 7) skierowanie do udziału w szkoleniu (załącznik nr 8).

Jednocześnie Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej przekazuje formularz zgłoszeniowy kandydatów na szkolenie do podmiotu szkolącego (załącznik nr 9).

W przypadku niezakwalifikowania kandydatów na szkolenie Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie informuje kandydatów o podjętej decyzji w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

9. Udział w szkoleniu

W szkoleniu biorą udział kandydaci, którzy uzyskali skierowanie na szkolenie. Osoba niepozostająca w związku małżeńskim uczestniczy w szkoleniu sama, w przypadku małżeństw, oboje małżonkowie zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu.

10. Analiza zebranej dokumentacji

Po pozytywnym ukończeniu szkolenia i odbyciu 10 godz. praktyk w zawodowej rodzinie zastępczej (załącznik nr 10) oraz otrzymaniu świadectwa i zebraniu dokumentów, o których mowa w pkt. 3,4,5,6 i 7 rozdziału II niniejszej procedury, pracownicy kwalifikujący kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dokonują analizy zebranej dokumentacji po czym sporządzają ocenę kandydatów (załącznik nr 11) , a następnie zgodnie z art. 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (załącznik nr 12), wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 oraz spełnienia warunków, o których mowa w artykule 42 ww. ustawy (załącznik nr 13).

III

Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i prowadzenie rodzinnego domu dziecka

1. Szkolenie kandydatów prowadzone będzie w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Nabór na szkolenie prowadzone jest przez cały rok.
3. Kandydaci uzyskujący pozytywną ocenę spełnienia warunków, o których mowa w art.42 ust.1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na wniosek otrzymają od Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie skierowanie na szkolenie.

4. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie zgłasza na piśmie kandydata na szkolenie do podmiotu przeprowadzającego szkolenie.
5. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatowo – wykładową.
6. Uczestnicy szkolenia otrzymują pakiet materiałów szkoleniowych, który stanowi ich własność.
7. Kandydaci mają obowiązek odbyć 10 godzin praktyk w zawodowej rodzinie zastępczej funkcjonującej na terenie powiatu sławieńskiego wskazanej przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.
8. Kartę praktyk potwierdza zawodowa rodzina zastępcza, u której część praktyczna odbywała się.
9. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia podmiot realizujący szkolenie wystawia świadectwo potwierdzające ukończenie szkolenia dla kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

IV

Oczekiwanie na dziecko

1. Po zakończeniu procedury kwalifikacji kandydatów na rodziny zastępcze oraz wydaniu zaświadczenia kwalifikacyjnego, rodzina wpisywana jest do rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, o którym mowa w art. 46 ust. 1.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 dane z rejestru przekazywane są do właściwego sądu.
3. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych niezawodowych, zawodowych lub w rodzinnych domach dziecka następuje na podstawie postanowienia sądu.
4. Organizator Rodzinnej pieczy Zastępczej – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka, zgodnie z art. 38 a.