

Zarządzenie nr 11/2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Sławnie

z dnia 01 października 2015r.

w sprawie ustalenia procedury kwalifikowania oraz szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe

Na podstawie art. 76 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332) oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie uchwalonego w dniu 30.12.2014r. Uchwałą

Nr VI/22/14 Zarządu Powiatu w Sławnie zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się Procedurę kwalifikowania i szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2015r.

Z up. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Anna Wiedema
Pracownik Socjalny

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA I SZKOLENIA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE I NIEZAWODOWE

Zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332) do zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy zastępczej należy w szczególności: prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej.

Rodziny zastępcze tworzą małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej.

I. Informacje ogólne

1. Pełnienie funkcji rodziny zastępczej może być powierzona osobom, które:

- dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej;
- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza nie jest im ograniczona ani zawieszona;
- nie są ograniczeni w zdolności do czynności prawnych;
- są zdolni do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim oraz opinią psychologa o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- zapewnią odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego; właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań; wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

2. Zasady kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe:

- zgłoszenie się kandydatów do Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej – wstępna rozmowa z pracownikiem działu;
- wstępne rozpoznanie sytuacji życiowej kandydatów, ich oczekiwań oraz motywacji skłaniającej do podjęcia decyzji o pozostaniu rodziną zastępczą;
- omówienie kryteriów jakie kandydaci muszą spełniać aby zostać rodziną zastępczą;
- omówienie etapów procedury związanej z ustanowieniem rodziny zastępczej;
- poinformowanie kandydata na rodzinę zastępczą o konieczności złożenia:
 - zaświadczenia od lekarza pierwszego kontaktu o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

- oświadczenia spełniającego kryteria art. 42 ust.1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2015r. poz. 332);
- oświadczenia o niekaralności;
- zaświadczenia o dochodach lub oświadczenie o stanie majątkowym, jeśli kandydat prowadzi działalność gospodarczą;
- dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- odpisu skróconego aktu małżeństwa;
- wizyta pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania w celu dokonania oceny sytuacji życiowej- sporządzenie opinii;
- pozyskanie informacji na temat kandydatów m.in. z policji i ośrodka pomocy społecznej;
- skierowanie kandydatów na spotkanie z psychologiem w celu sporządzenia opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- ocena spełnienia warunków przez kandydatów, o których mowa w art. 42 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2015r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sporządzona przez pracowników Działu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej;
- w przypadku kandydatów na zawodową rodzinę zastępczą należy sporządzić opinię dotyczącą kandydatów zgodnie z art. 54 wspomnianej wyżej ustawy;
- wstępna akceptacja kandydatów na rodzinę zastępczą sporządzona przez pracowników Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

II. Zasady udziału kandydatów w szkoleniu na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe w szkoleniu:

1. Po spełnieniu kryteriów zawartych w punkcie I kandydaci kierowani są na szkolenie w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.
3. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10-godzinnych praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej funkcjonującej na terenie powiatu sławieńskiego.
4. Po odbyciu szkolenia kandydaci otrzymują zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

III. Podsumowanie procedury kwalifikowania na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe:

1. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia kandydaci kierowani są na badania pedagogiczne i psychologiczne w celu określenia ich kwalifikacji osobistych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na wniosek kandydatów na rodzinę zastępczą wydaje zaświadczenia kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej oraz posiadanie predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

3. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, starosta może zawrzeć, na wniosek tej rodziny umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
4. W przypadku niezakwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.
5. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje wpisu danych rodziny zastępczej do rejestru rodzin, który przekazywany jest do Sądu.

Z up. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Anna Właderna
Pracownik Socjalny