

Zarządzenie nr 7/2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

z dnia 03 kwietnia 2015r.

w sprawie : zasad korzystania z telefonu służbowego

Na podstawie §14 ust. 1 pkt. 2 lit. a) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie wprowadzonego Uchwałą Nr VI/22/14 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 30 grudnia 2014r. zarządza się co następuje:

§1

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie przyznaje pracownikom służbowy telefon komórkowy.

§2

Do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego uprawnienia mają:

1. Dyrektor,
2. pracownicy socjalni,
3. koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.

§3

Pracownik korzystający ze służbowego telefonu komórkowego jest obowiązany do utrzymania telefonu komórkowego w ciągłej gotowości do odbierania połączeń oraz nie udostępniania go innym niż wymienione w zarządzeniu osobom.

§4

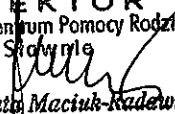
1. Funkcjonowanie służbowego telefonu komórkowego jest finansowane w oparciu o karty doładowujące.
2. Ustala się miesięczny limit wykonywania połączeń wychodzących ze służbowego telefonu komórkowego na kwotę 100,00 zł.
3. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora i Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie istnieje możliwość zwiększenia miesięcznego limitu, ale nie więcej niż o 100,00 zł.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2012 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 30 lipca 2012r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radewicz