

SZUKAMY OSOBY DO ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie informuje, że poszukuje osób do świadczenia usług asystencji osobistej świadczonych przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Liczba miejsc: 2.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie na czas określony od 01-04-2023 r. do 31-12-2023 r. w wymiarze do 30 godzin miesięcznie.

Miejsce realizacji usługi: **teren powiatu sławieńskiego.**

I. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;

lub
- 2) posiadanie, co najmniej półrocznego udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
- 3) stan zdrowia pozwalający na realizację przedmiotu zlecenia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, empatia, cierpliwość.
2. Dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy (prawo jazdy kat. B i własny środek transportu).

III. Przewidziany zakres zadań:

Planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 1 osoba.

Planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, którym będą świadczone usługi asystencji osobistej: 1 osoba.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z uzasadnieniem;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez osobę składającą oraz muszą zawierać datę sporządzenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny.

V. Informacja o warunkach realizacji usługi opieki wytchnieniowej:

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia na czas określony od 01-04-2023 r. do 31-12-2023 r. w wymiarze do 30 godzin miesięcznie (łącznie 391 godzin). Koszt jednej godziny usługi asystencji osobistej do 40,00 zł brutto.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **24.03.2023 r.** do godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno pokój nr 3 (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Sławnie) lub mailem na adres: a.ruchniak@pcprslawno.pl

VII. Informacje dodatkowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radałec