



Sławno, dnia 8 lipca 2021r.

Zapytanie ofertowe

Tytuł zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych-uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Termin składania ofert

16 lipca 2021

Miejsce i sposób składania ofert

Pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno lub na e-mail: k.staszewska@pcprslawno.pl

Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

k.staszewska@pcprslawno.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Katarzyna Staszewska

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

059 810 64 75

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla 35 członków rodzin zastępczych-uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w terminie między 16 lipca, a 14 sierpnia 2020r. na 5 dni. W programie zaplanowano min. 25 h szkoleniowych zajęć pogłębiających relacje rodzic-dziecko, zwiększających kompetencje społeczne w zakresie wyrażania swoich emocji, prowadzenia konstruktywnej rozmowy w rodzinie, trening asertywności, dla opiekunów zastępczych zwiększających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze oraz integrujące środowisko rodzin zastępczych, a dla dzieci zajęcia plastyczne, kulinarne, manualne, ruchowe.

Miejsce realizacji zamówienia

Baza noclegowa będzie usytuowana na terenie całej Polski z wyłączeniem powiatu sławieńskiego

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Realizacja projektu „Akademia Dzieci i Młodzieży” - upowszechnianie usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym/ usługi wsparcia rodziny

Przedmiot zamówienia

W terminie między 22 lipca, a 14 sierpnia 2021r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie planuje organizację warsztatów wyjazdowych na 5 dni dla 35 członków rodzin zastępczych wraz z otoczeniem.

Wyjazd ma stanowić wsparcie dla wszystkich członków rodzin zastępczych biorących udział w projekcie. Ponadto zadaniem wyjazdu jest połączenie aspektu szkoleniowego z turystyczno-krajoznawczym oraz aspektem integracyjnym. Warsztaty wyjazdowe wzmocnią więzi i relacje rodzinne, wpłyną pozytywnie na poprawę funkcjonowania rodzin, zwiększą kompetencje społeczne i opiekuńczo-wychowawcze opiekunów zastępczych.



Uczestnicy będą podzieleni na min. 2 grupy umożliwiające swobodne prowadzenie zajęć z możliwością zapewnienia dystansu społecznego (w trakcie zajęć merytorycznych dopuszczalne jest zapewnienie opieki/animacji dla najmłodszych dzieci oraz dzielenie na mniej liczne grupy dopasowane wiekowo). Zajęcia prowadzone będą przez osoby z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym metodą aktywizującą. Przez cały czas trwania wyjazdu nad grupą opiekę sprawować będzie opiekun grupy, by mieć bezpośredni nadzór nad realizacją zadania zgodnie z harmonogramem. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć kadry powyżej 60 roku życia.

W programie zaplanowano zajęcia (min. 25h szkoleniowych zajęć w ciągu całego pobytu):

a) pogłębiające relacje rodzic-dziecko

- plastyczne- np. decoupage, sensoplastyka itp.

- kulinarne,

- wycieczka o charakterze historycznym, geograficznym, krajoznawczym lub innym mającym formę oddziaływań edukacyjno-wychowawczych,

- wyjście na basen,

- zajęcia ruchowe lub dramowe np. fitness, Zumba, bajki dramowe o emocjach, rozgrywki sportowe.

b) zwiększające kompetencje społeczne i kompetencje opiekuńczo-wychowawcze

- trening asertywności,

- wiedza w zakresie wyrażania swoich emocji,

- warsztaty zwiększające kompetencje opiekuńczo-wychowawcze (np. prowadzenie konstruktywnej rozmowy)

c) integrujące środowisko rodzin zastępczych

- „Pogodne wieczory”- spotkania z moderatorem mające znamiona grup wsparcia- zapoznanie, wymiana doświadczeń, problemy opiekuńczo-wychowawcze dzieci z rodzin zastępczych- 3 wieczory.

Rodziny zakwaterowane będą w obiekcie o standardzie minimum 3-gwiazdkowym dostosowanym do pobytu dzieci i dorosłych. Pokoje będą wyposażone w łazienkę z dostępem do pełnego węzła higieniczno-sanitarnego. Restauracja/stołówka znajdować się będzie w obiekcie. Obiekt, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu powinien spełniać wytyczne GIS, MZ odnośnie organizacji wypoczynku, zapewnić w widocznych miejscach dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych oraz umożliwić stosowanie zasady dystansu społecznego i ograniczenie kontaktu z osobami spoza grupy warsztatów wyjazdowych. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki.

W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zapewni wyżywienie w obiekcie, w którym będą przebywali uczestnicy wyjazdu w postaci:

- śniadanie (x4),
- obiad dwudaniowy z deserem (x4),
- kolacja (x4),
- przerwy kawowe w trakcie dłuższych zajęć: kawa, herbata, woda, ciastka/ciasto, soki dla dzieci.

Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie, który musi posiadać w dniu wyjazdu i powrotu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Transport musi być zorganizowany zgodnie z aktualnymi na dzień wyjazdu przepisami dotyczącymi Prawa o ruchu drogowym. Wykonawca w ramach oferowanej ceny pokrywa koszty wszystkich opłat drogowych i parkingowych.

Do dyspozycji grupy będą sale/świetlice do przeprowadzenia zajęć. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane. Baza noclegowa będzie usytuowana na terenie całej Polski, wyłączając lokalizacje w powiecie sławieńskim.

W ofercie należy zawrzeć wycenę uwzględniającą nocleg, posiłki, atrakcje- bilety wstępu, wynagrodzenie wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia w tym koordynatora wyjazdu, dojazd i powrót autobusem, ubezpieczenie NNW(obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu na kwotę minimum 10.000 zł na osobę), zakup materiałów dydaktycznych do zajęć dla rodziców i dzieci, np. skrypty, podręczniki, materiały plastyczne, wynajem/dostęp do sali dydaktycznej/sali zabaw dla dzieci, zakup materiałów biurowych dla rodzin (np. zeszyty A4, zakreślacze, segregatory, teczki, gumki, długopisy, ołówki), opłacenie opłaty uzdrowskiej/klimatycznej jeśli wymaga tego lokalizacja bazy noclegowej i inne.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji, którą jest zobligowany przedłożyć w Centrum przed rozliczeniem ostatecznym:

- List obecności uczestników warsztatów potwierdzone podpisem osób prowadzących,
- Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych,
- Pokwitowań odbioru posiłków/poczęstunków,
- Sprawozdania/opisu merytorycznego wyjazdu lub dziennika zajęć zawierającego m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.

Do swojej oferty Wykonawca załączy ramowy program wyjazdu z uwzględnieniem wymaganych zajęć.

Kod CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 63511000-4 Organizacja wycieczek

Harmonogram realizacji zamówienia

5 dni w terminie między 22 lipca, a 14 sierpnia 2021r.

Warunki udziału w postępowaniu

Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności powinien:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należy zrealizować co najmniej 5 usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów, szkoleń, kolonii, obozów, wyjazdów, wycieczek z udziałem dzieci lub dorosłych.

c) posiadać potencjał kadrowy (min. 2 osoby do prowadzenia zajęć, osoby z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym albo równoważnym, 1 osoba- koordynator wyjazdu);

d) posiadać dostęp do miejsca prowadzenia zajęć (wskazanie miejsca wraz z oświadczeniem, iż w terminie podanym w ofercie Wykonawca będzie mógł zorganizować warsztaty wyjazdowe)- załącznik nr 3.

2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

3) Wykonawca, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

4) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania określonych powyżej warunków, wymaga przedłożenia kserokopii dokumentów, oświadczeń poświadczających posiadane doświadczenie w realizacji organizacji warsztatów, szkoleń, wycieczek oraz uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należy zrealizować co najmniej 5 usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów, wyjazdów, szkoleń, kolonii, obozów, wycieczek z udziałem dzieci lub dorosłych.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

osoby do prowadzenia zajęć z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym albo równoważnym

Potencjał techniczny

Wykonawca zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadcza, że zapewni transport, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia- załącznika nr 2, uwzględniając wytyczne GIS I MZ odnośnie wypoczynku podczas epidemii COVID-19

Warunki zmiany umowy

dopuszcza się zmianę umowy w przedmiocie terminu wykonania, ilości uczestników, miejsca wykonania, osób wykonujących zamówienie (zmiana możliwa w przypadku osób z wykształceniem i doświadczeniem większym lub równym od tych zaproponowanych w ofercie)

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

formularz ofertowy- załącznik nr 1

Udokumentowanie doświadczenia oraz uprawnień

Oświadczenie- załącznik nr 2

Oświadczenie, iż w terminie i miejscu podanym w ofercie Wykonawca będzie mógł zorganizować warsztaty wyjazdowe- załącznik nr 3

Ramowy program wyjazdu

Kserokopia wpisu do CEIDG lub KRS

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Cena 100%

C= najniższa cena spośród cen wykonawców we wszystkich złożonych ofertach w danym postępowaniu/ cena zaproponowana przez danego wykonawcę * 100

Wykluczenia

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zostanie sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym- obecność w tym Rejestrze automatycznie wyklucza Zleceniobiorcę z postępowania.

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania.

2. Wymogi dotyczące oferty:

a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

b) ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) Upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy (o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty na przykład wydruk informacji z KRS) powinno być w oryginale dołączone do oferty.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

e) Do oferty wykonawca załącza wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym załączniki.

f) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

g) Oferenci, którzy złożyli oferty niekompletne to jest nie zawierające załączników wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który nie uzupełnił oferty w terminie zostanie odrzucona.

h) Oferenci, których treść złożonej oferty budzi zastrzeżenia co do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień. Oferta wykonawcy, który nie udzieli wymaganych wyjaśnień w terminie zostanie odrzucona.

i) Oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający jest uprawniony poprawić, przy czym za omyłkę pisarską nie będą uznawane jakiegokolwiek omyłki dotyczące ceny ofertowej. Oferta zawierające błędy w cenie ofertowej zostanie odrzucona.

j) Oferta sporządzona niezgodnie z treścią niniejszego zapytania, oferta złożona po terminie jak też oferta złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie oceniana.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Zamawiający powiadomi na piśmie, pocztą elektroniczną o wyborze oferty wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o zamówienie.

5. Oferent, który przedstawił ofertę wybraną przez Zamawiającego, jako najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy załącznik nr 2

6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Upublicznienie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji żadnej z ofert złożonych przez Oferentów oraz zawarcia umowy z Oferentem, jak również składania wyjaśnień co do powodów lub odrzucenia oferty, Zamawiający jest uprawniony unieważnić zapytanie w każdym czasie.

8. Składając ofertę w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie Oferent akceptuje powyższe oraz akceptuje w szczególności, że Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

Zamawiający - Wnioskodawca

Nazwa

Powiat sławieński, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a
76-100 Sławno

Numer telefonu

0598106475

Fax

0598106401

NIP

499-025-54-50

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie


mgr Małgorzata Maciuk-Redawiec

KONSULTANT, POWIATOWY DORADCA
DO SPRAW REGIONALNEJ AKADEMII
DZIECI I MŁODZIEŻY


Katarzyna Staszewska

Klauzula informacyjna: dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO (Dz.U. UE.L. z 2016 r., nr 119, str.1) w sposób i w zakresie opisanym szczegółowo na stronie BIP PCPR w Sławnie (<http://pcpr.slawno.ibip.pl>)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych-uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za 1 osobę

Cena brutto za 35 uczestników

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

4. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Miejscowość, dnia 2021 roku.

.....
(pieczęć/podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel.

NIP:

Oświadczam, że:

1. Zorganizuję warsztaty wyjazdowe (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych-uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w

.....
(nazwa Ośrodka, hotelu, pensjonatu)

w terminie

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel.

NIP:

REGON:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i przyjmuję postawione przez Zamawiającego warunki.
- Oświadczam, że złożona oferta spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązuje się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
- Spełniam i akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych- uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
- Zapoznałam (em) się z zapytaniem ofertowym, zdobyłam (em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania potencjału kadrowego oraz potencjału technicznego określonego w zapytaniu ofertowym.
- Nie należę do kategorii Wykonawców wkluczonych z postępowania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Uwzględnię aspekty społeczne przy realizacji zamówienia takie jak np. zatrudnianie pracowników na umowę o pracę, zatrudnianie osób z grup społecznie marginalizowanych, dostosuję wykonanie zadania do potrzeb uczestników obozu lub inne.

....., dnia2021 r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)



UMOWA NR/2021

zawarta w dniu 2021r. pomiędzy

Powiatem Sławińskim, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, NIP 499-05-02-368,

reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Maciuk-Radawiec- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, **ul.**

NIP

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych- uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§2

1. W ramach organizacji wyjazdu warsztatowego Zleceniobiorca zapewnia:

- a) Transport dla 35 osób z miejsca wyjazdu do miejsca wyjazdu warsztatowego i z powrotem,
- b) Zakwaterowanie dla 35 wychowanków i kadry w obiekcie o standardzie minimum 3-gwiazdkowym dostosowanym do pobytu dzieci i dorosłych,
- c) Wyżywienie dla 35 osób i kadry wg specyfikacji.
- d) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
- e) W programie zaplanowano zajęcia (min. 25h szkoleniowych zajęć w ciągu całego pobytu):
 - pogłębiające relacje rodzic-dziecko
 - zwiększające kompetencje społeczne i kompetencje opiekuńczo-wychowawcze
 - warsztaty zwiększające kompetencje opiekuńczo-wychowawcze (np. prowadzenie konstruktywnej rozmowy)
 - integrujące środowisko rodzin zastępczych
- f) Ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- g) zakup materiałów dydaktycznych do zajęć dla rodziców i dzieci,
- h) bilety wstępu na atrakcje.

§3

Koszt usługi ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w §1 i §2 niniejszej umowy w terminie **od dnia 2021r. do dnia 2021r.**

2. Miejsce odbywania się obozu:

§5

1. Zleceniodawca pokryje koszt usługi w wysokości:

..... zł za osobę, w sumie zł słownie:złotych

2. Strony oświadczają, że podana kwota stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia.

3. Należność będzie wypłacona w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę Faktury za usługę wykonaną oraz potwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi na podstawie protokołu będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,

udokumentowaniu przebiegu zajęć w formie fotografii (min. 15szt.) oraz listy obecności/ protokołów odbioru poczęstunku uczestników wyjazdu. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta, pendrive, przesłany plik na maila) po zakończeniu obozu wraz z opisem merytorycznym.

§6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

1. Zorganizowania usługi zgodnie z przedłożoną ofertą w terminie określonym w §4 ust. 1 umowy.
2. Przedłożenia danych osób wykonujących zamówienie przed rozpoczęciem realizacji zadania w celu możliwości sprawdzenia ich w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym- obecność w Rejestrze automatycznie wyklucza udział takiej osoby w wykonywaniu zamówienia.
2. Dołożenia należytej staranności nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem dbałości o dobre imię Zleceniodawcy oraz zgodnie z zasadami i procedurami stosowanymi przez Zleceniodawcę.

§7

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli należytego wykonania niniejszej umowy, w tym kontroli obiektu pod względem sanitarnym oraz usług wynikających z §2.

§8

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do:

1. Rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Naliczenia kary umownej w wysokości00 zł :

- w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego odpowiednim protokołem. Karę nalicza się odrębnie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno realizację przedmiotu umowy, niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Zleceniobiorcy, jak też naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego im wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Załącznik nr 1 do umowy

Protokół odbioru wykonania usługi wyjazdowej, edukacyjnej i szkoleniowej

do umowy nr .../2021 z dnia 2021

na wykonanie zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych (5 dni) dla 35 członków rodzin zastępczych- uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

1. Protokół sporządzono w dniu 2021r.
2. Miejsce realizacji zadania:
3. Liczba uczestników:
4. Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
5. Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami
.....
6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły, co następuje:
.....
7. Zleceniodawca wyraża zgodę/nie wyraża zgody na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
8. Dokumenty przekazane Zleceniodawcy związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)

Uwagi:

.....
.....

Sławno, dnia 2021r.

(miejscowość, data)

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)