



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**  
**ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno**  
tel. (59) 810 64 61, fax (59) 810 64 01  
e-mail: [sekretariat@pcprslawno.pl](mailto:sekretariat@pcprslawno.pl)

Sławno, dnia 29 kwietnia 2021r.

## Zapytanie ofertowe

### Tytuł zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej

### Termin składania ofert

10 maja 2021

### Miejsce i sposób składania ofert

Pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno lub na e-mail: [k.staszewska@pcprslawno.pl](mailto:k.staszewska@pcprslawno.pl)

### Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

[k.staszewska@pcprslawno.pl](mailto:k.staszewska@pcprslawno.pl)

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Katarzyna Staszewska

### Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

059 810 64 61

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie informuje o zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej. Zakres programowy szkolenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 nr 274 poz. 1620).

### Miejsce realizacji zamówienia

Sławno

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie informuje o zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia dla ok. 10 osób- kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej, w tym dla 9 osób- kandydatów na rodziny niezawodowe oraz przeprowadzenie dodatkowego szkolenia dla 3 kandydatów na rodzinę zawodową. Zakres programowy szkolenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 nr 274 poz. 1620).

Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej musi zawierać treści:

1. Elementy prawa rodzinnego oraz zagadnienia z zakresu praw dziecka.
2. Zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowaniu dzieci, w szczególności informacje o zadaniach i kompetencjach organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie w sprawach dotyczących rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno**

tel. (59) 810 64 61, fax (59) 810 64 01

e-mail: [sekretariat@pcprslawno.pl](mailto:sekretariat@pcprslawno.pl)

3. Zasady finansowania rodzin zastępczych i zawodowych, rodzin zastępczych i niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
  4. Specyfika pieczy zastępczej, jej cel i czasowy charakter.
  5. Problemy dotyczące rozwoju dziecka wychowanego poza rodziną naturalną.
  6. Wpływ sytuacji kryzysowych na dziecko i rodzinę.
  7. Wiedza na temat więzi, ich budowania i znaczenia w życiu dziecka.
  8. Występowanie przemocy w rodzinie.
  9. Efektywna komunikacja z dzieckiem oraz innymi uczestnikami procesu pieczy zastępczej, z uwzględnieniem rodziców biologicznych dziecka.
  10. Potrzeby edukacyjne dzieci i sposoby wspierania dzieci w kompensowaniu opóźnień edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań.
  11. Podstawy wiedzy o rozwoju fizjologicznym i zdrowiu dziecka, profilaktyce prozdrowotnej, objawach sygnalizujących choroby i postępowaniu w takich przypadkach.
  12. Wiedza o wpływie środowiska, w którym dziecko się wychowuje, na jego rozwój i zachowanie.
  13. Wiedza i umiejętności rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka oraz oceny sytuacji dziecka.
  14. Wiedza z zakresu organizacji pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
  15. Organizowanie wspomaganie rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania.
  16. Podstawowa wiedza o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę, a także o rozpoznawaniu objawów występowania u dziecka uzależnień.
  17. Wiedza o znaczeniu rodziny biologicznej w życiu dziecka oraz wskazówki do udziału rodziny zastępczej w planie pracy z rodziną biologiczną, prowadzonej przez asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, z uwzględnieniem kontaktów bezpośrednich i pośrednich z rodziną biologiczną oraz działań ukierunkowanych na reintegrację rodziny biologicznej lub zapewnienie dziecku trwałego środowiska rodzinnego.
  18. Wiedza na temat wpływu pieczy zastępczej na środowisko rodziny zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci naturalnych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka i kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
- Wymiar godzin tej części nie może być mniejszy niż 50h szkoleniowych.
- Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej musi zawierać treści:
1. Specyfika funkcjonowania rodzin zastępczych zawodowych, prowadzenia rodzinnego domu dziecka i placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
  2. Wiedza o metodach postępowania z dzieckiem przejawiającym zaburzenia zachowania i trudności w funkcjonowaniu społecznym.
  3. Doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka.
  4. Wiedza o metodach i technikach stosowanych w pokonywaniu przez dziecko niepowodzeń szkolnych.
  5. Metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
- Wymiar godzin tej części nie może być mniejszy niż 15h szkoleniowych.



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno**

tel. (59) 810 64 61, fax (59) 810 64 01

e-mail: [sekretariat@pcprslawno.pl](mailto:sekretariat@pcprslawno.pl)

Zamawiający zapewnia salę, poczęstunek i podstawowe materiały szkoleniowe (długopis, teczka, notatnik). Termin realizacji zamówienia w przedziale: maj 2021- 21 czerwca 2021. Szczegółowy harmonogram do ustalenia z Zamawiającym. Zamawiający zapewni kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej praktyki w wymiarze nie mniejszym niż 10h. Wykonawca wystawi kandydatom na rodziny zastępcze certyfikaty zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 nr 274 poz. 1620).

**Kod CPV**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

**Harmonogram realizacji zamówienia**

maj 2021- 21 czerwca 2021

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu zbieżnego szkolenia

Posiadanie licencji do programu szkolenia akredytowanego przez MRPiPS

**Zamówienia uzupełniające**

Zmiana liczby uczestników

**Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

Formularz oferty

Udokumentowanie doświadczenia w zbieżnym przedmiocie zamówienia

Udokumentowanie akredytacji programu szkolenia przez MRPiPS

Udokumentowanie wykształcenia

**Ocena oferty**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Cena 100%

C= najniższa cena spośród cen wykonawców we wszystkich złożonych ofertach w danym postępowaniu/ cena zaproponowana przez danego wykonawcę \* 100

**Zamawiający - Wnioskodawca**

**Nazwa**

Powiat sławieński, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a 76-100 Sławno

**Numer telefonu** 059 810 64 61

**Fax** 059 810 64 01

**NIP** 499-025-54-50

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sławnie

*mgr Małgorzata Musiak-Radawiec*

**Klauzula informacyjna:** dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO (Dz.U. UE.L. z 2016 r., nr 119, str.1) w sposób i w zakresie opisanym szczegółowo na stronie BIP PCPR w Sławnie (<http://pcpr.slawno.ibip.pl>)

KONSULTANT

Katarzyna Stajczewska



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**  
**ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno**  
tel. (59) 810 64 61, fax (59) 810 64 01  
e-mail: [sekretariat@pcprslawno.pl](mailto:sekretariat@pcprslawno.pl)

### **FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu o wartości zamówienia**

**nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp**  
Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej  
niezawodowej i zawodowej

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za 1h (45 min.) zajęć:.....

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Miejscowość ....., dnia ..... 2021 roku.

.....  
(pieczęć/podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)