

WYBÓR OFERTY

1. Opis zamówienia:

W związku z bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie planuje się zakup artykułów biurowych. Zakupy będą dokonywane cyklicznie przez okres dziesięciu miesięcy w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracowników.

Zakres zamawianych materiałów biurowych określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji:

Zamówienia będą składane cyklicznie od marca do grudnia 2021r.

Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do siedziby Centrum w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia.

3. Oferty wraz z wyborem:

W odpowiedzi na ogłoszenie złożono następujące oferty:

- a) Partner PIK Sp. z o.o., ul. Dzieci Wrzesińskich 19A/11, Koszalin,
- b) Hurtownia Optim, ul. Małopolska 26, 77-200 Miastko,
- c) Rodan sp. z o.o., ul. Koszalińska 5H, Słupsk,

Spośród złożonych ofert zdecydowano o wyborze w następujący sposób:

Realizację przedmiotu zamówienia i dostarczanie artykułów biurowych w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracowników w 2021r. realizowała będzie Hurtownia OPTIM na podstawie przedłożonej oferty.

W terminie składania ofert wpłynęły trzy propozycje cenowe. Podczas analizy ofert zestawiono pozycje wskazane przez konkretnych wykonawców i dokonano porównania. W efekcie w przypadku 29 pozycji najtańsza była oferta firmy OPTIM, w 20 przypadkach oferta firmy RODAN zaś firma Partner PIK przedstawiła najkorzystniejszą ofertę w przypadku 2 rzeczy. Wszystkie oferty spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym i wpłynęły w wymaganym terminie.

W związku z powyższym zdecydowano o powierzeniu realizacji zadania tzn. dostarczania materiałów biurowych do siedziby Centrum Hurtowni OPTIM.

z up. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

Anna Ruchniak
konsultant, koordynator