



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sławno, dnia 18 sierpnia 2020

Zmiany dnia 24 sierpnia 2020

Zapytanie ofertowe

Tytuł zamówienia

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Termin składania ofert

25.08.2020r.

Miejsce i sposób składania ofert

Pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno lub na e-mail: k.staszewska@pcprslawno.pl

Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

k.staszewska@pcprslawno.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Katarzyna Staszewska

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z niniejszym zapytaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie i e-mail.

Odpowiedź zostanie przesłana Oferentowi zadającemu pytanie, jak również umieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

059 810 64 75

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” planuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego (50x laptop, 2x drukarka, 2x jednostka centralna z monitorem) wraz z oprogramowaniem (52x oprogramowanie Office Home).

Miejsce realizacji zamówienia

Dostawa na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a 76-100 Sławno, do dnia 9 września 2020r.

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19

Przedmiot zamówienia



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie realizując projekt „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przedstawia zapotrzebowanie:

Nazwa	Ilość	Parametry
Laptop	50	Processor Intel i3 minimum 8 generacji lub ryzen 3 lub 5, Pamięć RAM: minimum 8 GB Dysk SSD minimum 256GB Przekątna ekranu 15,6 Zintegrowany układ graficzny System operacyjny Windows 10 Home, system operacyjny ma być preinstalowany przez producenta sprzętu z "zaszytym " w BIOSie kluczem produktu 3 lata gwarancji
Drukarka	2	System stałego zasilania tuszem CISS 3 lata gwarancji
Monitor	2	LCD 24 cale 3 lata gwarancji
Jednostka centralna	2	procesor: minimum 4 rdzeniowy i 4 wątkowy zintegrowany układ graficzny pamięć RAM: minimum 8GB dysk SSD minimum 256GB + HDD 1TB system operacyjny Windows 10 Home mysz i klawiatura w zestawie 3 lata gwarancji
Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home& Student	52	dożywotni

Kod CPV

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty zamówienia

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Harmonogram realizacji zamówienia

Dostawa do dnia 9 września 2020r.

Warunki udziału w postępowaniu

Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy prowadzą działalność gospodarczą lub posiadają uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2;



Potencjał techniczny

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2;

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2;

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2;

Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przedmiocie terminu wykonania, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia o stawkę podatku VAT w następujących przypadkach:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku od towarów i usług.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Formularz oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie oferenta

Opis sprzętu z podaniem nazw producentów i modeli wraz z podaniem dołączonego oprogramowania

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Cena 100%

$C = \text{najniższa cena spośród cen oferentów we wszystkich złożonych ofertach w danym postępowaniu} / \text{cena zaproponowana przez danego wykonawcę} * 100$

Wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2;

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

2. Wymogi dotyczące oferty:

a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

b) ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) Upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy (o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty na przykład wydruk informacji z KRS) powinno być w oryginale dołączone do oferty.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

e) Do oferty wykonawca załącza wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym załączniki.

f) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

g) Oferenci, którzy złożyli oferty niekompletne to jest nie zawierające załączników

wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w



terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który nie uzupełnił oferty w terminie zostanie odrzucona.

h) Oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający jest uprawniony poprawić, przy czym za omyłkę pisarską nie będą uznawane jakiegokolwiek omyłki dotyczące ceny ofertowej. Oferta zawierająca błędy w cenie ofertowej zostanie odrzucona.

i) Oferta sporządzona niezgodnie z treścią niniejszego zapytania, oferta złożona po terminie jak też oferta złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie oceniana.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Zamawiający powiadomi na piśmie, pocztą elektroniczną o wyborze oferty wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o zamówienie.

5. Oferent, który przedstawił ofertę wybraną przez Zamawiającego, jako najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy załącznik nr 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Upublicznienie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji żadnej z ofert złożonych przez Oferentów oraz zawarcia umowy z Oferentem, jak również składania wyjaśnień co do powodów lub odrzucenia oferty, Zamawiający jest uprawniony unieważnić zapytanie w każdym czasie.

8. Składając ofertę w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie Oferent akceptuje powyższe oraz akceptuje w szczególności, że Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Zamawiający - Wnioskodawca

Nazwa

Powiat sławieński, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

Ulica

Sempołowskiej 2a

Miejscowość

76-100 Sławno

Numer telefonu

0598106475

Fax

0598106401

NIP

499-025-54-50

Inne źródła finansowania

środki europejskie 84,28%

współfinansowanie krajowe 15,72%

Klauzula informacyjna: dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO (Dz.U. UE.L. z 2016 r., nr 119, str.1)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w sposób i w zakresie opisanym szczegółowo na stronie BIP PCPR w Sławnie
(<http://pcpr.slawno.ibip.pl>)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie


mgr Małgorzata Maciuk-Radowiec

KONSULTANT


Katarzyna Staszewska



Załącznik nr 2 Oświadczenie oferenta

OŚWIADCZENIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO	
Oświadczam, iż zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, przyjmuję postawione przez Zamawiającego warunki, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.	<input type="checkbox"/> TAK
OŚWIADCZENIA DO WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż na prośbę Zamawiającego jestem w stanie i przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe informacje.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż nie wyrządziłem szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat przed upublicznieniem zapytania.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż nie jestem w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec mnie upadłości.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.	<input type="checkbox"/> TAK
Oświadczam, iż nie otrzymałem sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	<input type="checkbox"/> TAK

Imię i nazwisko/Nazwa	
Data	
Podpis i pieczęć	



FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Oferenta za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za sprzęt komputerowy 1 sztuka (monitor, jednostka centralna, oprogramowanie, drukarka)

Cena brutto za laptop 1 sztuka (laptop, oprogramowanie).....

Cena za całość zamówienia

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

c)

d)

Miejscowość, dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)



UMOWA NR/2020

zawarta w dniu 2020r. pomiędzy

Powiatem Sławieńskim, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, NIP 499-05-02-368,

reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Maciuk-Radawiec- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą:..... NIP

reprezentowanej przez Pana/Panią

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przedstawione poniżej:

Nazwa	Ilość	Parametry
Laptop	50	Procesor Intel i3 minimum 8 generacji lub ryzen 3 lub 5, Pamięć RAM: minimum 8 GB Dysk SSD minimum 256GB Przekątna ekranu 15,6 Zintegrowany układ graficzny System operacyjny Windows 10 Home, system operacyjny ma być preinstalowany przez producenta sprzętu z "zaszytym " w BIOSie kluczem produktu 3 lata gwarancji
Drukarka	2	System stałego zasilania tuszem CISS 3 lata gwarancji
Monitor	2	LCD 24 cale 3 lata gwarancji
Jednostka centralna	2	procesor: minimum 4 rdzeniowy i 4 wątkowy zintegrowany układ graficzny pamięć RAM: minimum 8GB dysk SSD minimum 256GB + HDD 1TB system operacyjny Windows 10 Home mysz i klawiatura w zestawie 3 lata gwarancji
Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home& Student	52	dożywotni



zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, będącą integralną częścią niniejszej umowy.

2. Szczegółowy zakres dostawy określony został w zapytaniu ofertowym z dnia 18.08.2020r.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy dokładnie zapoznał się ze wszystkimi warunkami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń, jak też nie widzi ryzyka, które mogłoby wpłynąć na cenę, terminowe, bądź zgodne ze specyfikacją (wykazem sprzętu) wykonanie dostawy przewidzianej niniejszą umową.

§2

Koszt dostawy ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostawy, o której mowa w §1 i §2 niniejszej umowy w terminie **do dnia 2020r.**

2. Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno

3. Za termin zrealizowania dostawy strony uznają datę podpisania protokołu odbioru. Brak jakiegokolwiek ze sprzętów stanowi podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§4

1. Zleceniodawca pokryje koszt dostawy w wysokości:

..... złotych brutto za 1 sztukę laptopa, słownie:**złoty brutto x 50**

..... złotych brutto za 1 sztukę jednostki centralnej, słownie:**złoty brutto x2**

..... złotych brutto za 1 sztukę monitora, słownie:**złoty brutto x2**

..... złotych brutto za 1 sztukę drukarki, słownie:**złoty brutto x2**

..... złotych brutto za 1 sztukę oprogramowania, słownie:**złoty brutto x52**

Całość zamówienia: **zł brutto**, w sumie słownie: **złotych brutto**

2. Strony oświadczają, że podana kwota stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia.

3. Należność będzie wypłacona w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę Faktury za dostawę oraz potwierdzeniu przez Zleceniodawcę protokołem odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

- 1) terminowej dostawy sprzętu zgodnego ze specyfikacją,
- 2) realizowania obowiązków gwarancyjnych.

§6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli należytego wykonania niniejszej umowy.

§7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:



- Zleceniobiorca nie zrealizował dostawy w terminie przewidzianym umową;
- dostarczony przez Zleceniobiorcę sprzęt nie jest zgodny ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym z dnia 18.08.2020

2. Oświadczenie Zamawiający może złożyć w terminie do 7 dni od wystąpienia podstawy do odstąpienia od umowy. Oświadczenie wymaga formy pisemnej.

§8

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej:

a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu dostawy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 10% wartości umowy brutto,

2. Kary, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej.

3. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca



Załącznik nr 1 do umowy

Protokół odbioru dostawy

do umowy nr/2020 z dnia2020

na wykonanie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

Nazwa	Ilość	Parametry
Laptop	50	Procesor Intel i3 minimum 8 generacji lub ryzen 3 lub 5, Pamięć RAM: minimum 8 GB Dysk SSD minimum 256GB Przekątna ekranu 15,6 Zintegrowany układ graficzny System operacyjny Windows 10 Home, system operacyjny ma być preinstalowany przez producenta sprzętu z "zaszytym " w BIOSie kluczem produktu 3 lata gwarancji
Drukarka	2	System stałego zasilania tuszem CISS 3 lata gwarancji
Monitor	2	LCD 24 cale 3 lata gwarancji
Jednostka centralna	2	procesor: minimum 4 rdzeniowy i 4 wątkowy zintegrowany układ graficzny pamięć RAM: minimum 8GB dysk SSD minimum 256GB + HDD 1TB system operacyjny Windows 10 Home mysz i klawiatura w zestawie 3 lata gwarancji
Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home& Student	52	dożywotni

1. Protokół sporządzono w dniu 2020r.

2. Miejsce dostawy:

3. Zleceniodawca dokonuje odbioru dostawy objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie./ Zleceniodawca dokonuje odbioru dostawy z następującymi uwagami i zastrzeżeniami

.....

6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:

.....

7. Zleceniodawca wyraża zgodę/nie wyraża zgody na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.

Uwagi:

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sławno, dnia 2020r.

(miejsowość, data)

Zleceniobiorca:

.....

(pieczęć i podpis)

Zleceniodawca:

.....

(pieczęć i podpis)