

WYBÓR OFERTY

1. Opis zamówienia:

W związku z bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie planuje się zakup artykułów biurowych. Zakupy będą dokonywane cyklicznie przez okres jedenastu miesięcy w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracowników.

Zakres zamawianych materiałów biurowych określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji:

Zamówienia będą składane cyklicznie od lutego do grudnia 2020r.

Zamówione materiały biurowe należy dostarczyć do siedziby Centrum w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia.

3. Oferty wraz z wyborem:

W odpowiedzi na ogłoszenie złożono następujące oferty:

- a) Essos, ul. Ofiar Katynia 15, Rzeszów,
- b) Hurtownia Optim, ul. Małopolska 26, 77-200 Miastko,

Spośród złożonych ofert zdecydowano o wyborze w następujący sposób:

Realizację przedmiotu zamówienia i dostarczanie artykułów biurowych w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracowników w 2020r. realizowała będzie Hurtownia OPTIM na podstawie przedłożonej oferty.

W terminie składania ofert wpłynęły dwie propozycje cenowe. Podczas analizy ofert zestawiono pozycje wskazane przez konkretnych wykonawców i dokonano porównania. W efekcie w przypadku 2 pozycji najtańsza była oferta firmy ESSOS a w przypadku 44 pozycji firmy OPTIM.

W związku z powyższym zdecydowano o powierzeniu realizacji zadania tzn. dostarczania materiałów biurowych do siedziby Centrum Hurtowni OPTIM.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec