

INFORMACJA

CPV 80570000-0 USŁUGI SZKOLENIA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO

I Warunki zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie planuje zorganizować szkolenie w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego dla pracowników przygotowujących decyzje administracyjne dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu sławieńskiego w wymiarze 6h. W programie szkolenia należy zawrzeć:

1. Postępowanie administracyjne w ujęciu praktycznym:

- ogólne zasady postępowania,
- organ administracji publicznej,
- wyłączenie pracownika organu administracji publicznej,
- wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu, forma i treść wniosku, wezwanie do uzupełnienia wniosku,
- strona w postępowaniu administracyjnym, ustalanie stron, podanie o uznanie za stronę postępowania,
- pełnomocnik,
- terminy załatwienia sprawy- sposób obliczania, następstwa przewlekłości, beczynność organu,
- ponaglenia, doręczenia, wezwania w postępowaniu,
- protokoły i notatki służbowe w postępowaniu administracyjnym,
- udostępnianie akt, doręczenie odpisów z akt sprawy- najczęstsze błędy i problemy,
- dowody w postępowaniu administracyjnym,
- zawieszenie postępowania,
- mediacja,
- ugoda administracyjna.

2. Usprawnienia współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania.

3. Decyzja administracyjna w ujęciu praktycznym z perspektywy organu I instancji:

- wymogi, treść, omyłki pisarskie,
- odwołania od decyzji, obowiązki I instancji.
- uchylenie lub zmiana decyzji,
- wznowienie postępowania, przesłanki wznowienia, tryb i termin wniesienia podania w sprawie wznowienia postępowania,
- właściwość organu do stwierdzenia nieważności decyzji, przesłanki nieważności,
- wygaśnięcie decyzji,
- zażalenie w ujęciu praktycznym.

4. Postanowienia w ujęciu praktycznym.
5. Regulacje dotyczące administracyjnych kar pieniężnych.
6. Wydawanie zaświadczeń.

Uprawnienia osoby prowadzącej szkolenie do wykonania określonej działalności lub czynności:

Studia prawnicze/ zaliczona aplikacja radcowska/ wpis do Biura Okręgowej Izby Radców Prawnych

II Termin realizacji zamówienia

Maj- czerwiec 2019

III Kryteria wyboru oferty

a) Cena 50%

C= najniższa cena spośród cen wykonawców we wszystkich złożonych ofertach w danym postępowaniu/ cena zaproponowana przez danego wykonawcę * 50%*100

b) ilość przeprowadzonych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia

1-2 szkolenia- 20 pkt.

3-4 szkolenia- 30 pkt.

5 szkoleń- 40 pkt.

6 i więcej- 50 pkt.

IV Termin złożenia ofert

Oferty przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno lub na e-mail: k.staszewska@pcprslawno.pl do dnia 30 kwietnia 2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Radomska

KONSULTANT

Katarzyna Staszewska