

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie
poszukuje pracownika na stanowisko
pracownika socjalnego

forma zatrudnienia: umowa o pracę pełen etat

Wymagane kwalifikacje:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - b) do dnia 31.12.2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych przepisów dotyczących pomocy społecznej,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 8) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) odporność na stres,
- c) samodzielność w zakresie realizowania zadań wynikających z opisu stanowiska,
- d) umiejętność działania pod presją czasu,
- e) umiejętność porozumiewania się z dzieckiem w różnym wieku;

Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- a) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- b) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c) kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzającej kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- e) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe);

- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie w przedmiocie wykonywania władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego.

Miejsce i sposób składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Pracownik socjalny” należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, w pokoju nr 1 lub drogą pocztową na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sempołowskiej 2a
76-100 Sławno.

w terminie do dnia 22 czerwca 2018 roku (liczy się data wpływu do Centrum).

Informacje dodatkowe:

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z siedzibą przy ul. Sempołowskiej 2a zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.”

Jeżeli kandydat chce dołączyć do CV zdjęcie niezbędne jest umieszczenie w treści tego dokumentu informacji, że wizerunek udostępnił dobrowolnie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie

mgr Małgorzata Maciuk-Rasowicz