

## NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie ogłasza otwarty **nabór kandydatów na stanowisko psychologa.**

Liczba miejsc pracy: 1.

Forma zatrudnienia: umowę o pracę na czas określony – pełen etat lub ½ etatu (20 godzin tygodniowo).

Miejsce świadczenia pracy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempolowskiej 2a, 76-100 Sławno oraz teren powiatu sławieńskiego: praca w środowisku rodzin zastępczych.**

### I. Wymagania formalne niezbędne:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. kandydat spełnia wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
3. min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego,
4. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
5. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
9. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### II. Wymagania merytoryczne:

1. znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej,
2. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
3. znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
2. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność,
3. umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
4. umiejętność interpretacji przepisów,
5. umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,

6. dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy (mile widziane prawo jazdy kat. B).

#### **IV. Przewidziany zakres zadań (Dział Pieczy Zastępczej):**

1. sporządzenie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinach zastępczych,
2. przygotowanie opinii psychologicznych dotyczących zasadności przysposobienia dzieci,
3. uczestnictwo w posiedzeniach oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
4. prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (w tym w środowisku rodzinnym dziecka),
5. uczestnictwo w spotkaniach rodziców biologicznych z dziećmi,
6. sporządzanie opinii dla rodzin zawodowych, niezawodowych i spokrewnionych o posiadaniu predyspozycji oraz motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i opiniowanie kandydatów pod ww. kątem,
7. prowadzenie szkoleń i warsztatów z rodzinami zastępczymi dotyczących problematyki pracy z dziećmi,
8. prowadzenie grup wsparcia w ramach zapewnienia pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą,
9. konsultacje z zespołem ds. rodzinnej pieczy zastępczej,
10. inne zadania wynikające z zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności);
5. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona;
6. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 23 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśłe przestępstwo lub umyśłe przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa;
10. oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 z późn.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie i list motywacyjny muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata oraz muszą zawierać datę sporządzenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne składane w postaci oświadczeń (pkt V ppkt 5 – 10) muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata oraz muszą zawierać datę sporządzenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny.


W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

#### VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 14.02.2018r. do godz. 15:30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie” (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Sławnie).**

#### VII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną do PCPR w Sławnie po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane i będą odesłane bez rozpatrzenia.
2. Osoby, których oferty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko psychologa nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

Z up. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sławnie  
  
mgr Anna Wiaderna  
Pracownik Socjalny

KONSULTANT, KOORDYNATOR

  
Anna Ruchnick